

T.C.
ESENLER KAYMAKAMLIĐI
ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerden hamdın, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafillet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

İçinde bulunduğumuz dönem bilgi ve iletişim çağı olarak kabul edilmektedir. Bu bilgi çağında sürekli değişimi ve gelişmeleri takip etmek, yeniliklere ayak uydurmak, çağın gereklerini yerine getirmek için toplumlar ve kurumlar kendilerine bir hedef belirlemeli ve bu hedefe ulaşmak için iyi bir planlama yapmalıdır. Öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken amacımız onların ahlaklı, bilgili, donanımlı ve özgüven sahibi bireyler olarak hayata atılmalarını sağlamaktır.

Esenler Atatürk Anadolu Lisesi “1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu”, “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği “Okul-Aile Birliği Yönetmeliği” , “İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği” çerçevesinde Milli Eğitim Temel Kanunu’nda ifade edilen temel ilkelerle birlikte, sevgi, saygı, hoşgörü, başarıya inancı ve sorumluluk duygusu içinde “öğrenci merkezli” eğitim öğretimin yürütülmesinden sorumludur.

Esenler Atatürk Anadolu Lisesi olarak amacımız; Türk Milli Eğitim sistemi içerisinde idari ve öğretmen kadrosuyla yeniliklere açık, gelişen ve değişen teknolojiyi takip eden, ülkesini seven girdikleri her türlü ortamda başarılı olan ve kalitesini hissettiren, bizleri her alanda temsil eden, geleceği görebilen bireyler yetiştirmektir.

Stratejik planlama, kuruluşların mevcut durum, hedef ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun misyon ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Yapmış olduğumuz stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırması amaçlanmıştır. Sadece planlamayı yapmak değil, bu planlamayı başarılı bir biçimde uygulamak amaç olduğundan burada kurumun bütün üyelerine görevler düşmektedir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Mustafa DOĞAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	1
İÇİNDEKİLER	2
TABLolar LİSTESİ	4
KISALTMALAR	5
TANIMLAR	6
MEVZUAT ANALİZİ	9
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12
1.1. Giriş	12
1.2. Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	13
2.1. Tarihi Gelişim	13
2.2. 2024-2028 Stratejik Plan Değerlendirme	13
3. BÖLÜM: FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	14
3.1. Eğitim – Öğretim Faaliyetleri	14
3.2. Yönetim Faaliyetleri	14
3.3. Mali Kaynakların Kullanımı	14
3.4. Kurum İçi ve Dışı Analiz	15
3.5. Kurum İçi Analiz	15
3.6. Kurulan Ekip Kurul ve Komisyonlar	16
3.7. Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü Künyesi	18
3.8. Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü Bina ve Donanım Bilgileri	19
3.9. Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü Genel İstatistikler	19
3.10. Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü Sınıflara göre Öğrenci Sayıları	19
3.11. Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teknoloji Kaynakları	20
3.12. Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü Mali Kaynakları	20
3.13. Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü Yıllara göre Gelir-Gider Tablosu	20
3.14. Paydaş Analizi	21
3.15. GZFT Analizi	23
4. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	26
4.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	26
4.2. Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler	27
4.3. Tema 1: Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama	27
4.4. Tema 2: Okuma Kültürü	28
4.5. Tema 3: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	29
4.6. Tema 4: İnsan Kaynakları	30

4.7. Tema 5: Kurumsal Kapasite	31
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	32
6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33

TABLÖLÄR LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	Kurum İçi ve Dışı Analiz	15
Tablo 2	Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama Kart Şablonu	27
Tablo 3	Okuma Kültürü Kart Şablonu	28
Tablo 4	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Kart Şablonu	29
Tablo 5	İnsan Kaynakları Kart Şablonu	30
Tablo 6	Kurumsal Kapasite Kart Şablonu	31

Kısaltmalar

GZFT Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
HİE Hizmet İçi Eğitim
MBS Mesleki Bilgi Sistemi
MEB Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEGEP Millî Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçlendirilmesine Destek Projesi
MEM Millî Eğitim Müdürlüğü
PESTLE Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler
PG Performans Göstergesi
YGS Yükseköğretime Geçiş Sınavı

Tanımlar

Bütçe: Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Faaliyet ve Projeler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

GZFT Analizi: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi,

Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2019–2023 dönemi kapsayan planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Politika Belgesi: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Faaliyet/Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

MEVZUAT ANALİZİ

ATATÜRK ANADOLU LİSESİNİN BAĞLI BULUNDUĞU KANUN VE YÖNETMELİKLER			
KANUNLAR			
Kanun Konusu	Kanun No ve Kabul Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU	1739 / 24.06.1973	24.06.1973	14574
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI KANUNU	5580 / 08.02.2007	14.02.2007	26434
TÜRK BAYRAĞI KANUNU	2893 / 22.09.1983	24.09.1983	18171
YÖNETMELİKLER			
Yönetmelik Konusu		Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ		07/09/2013	28758
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL ÖĞRENCİLERİNİN KILIK VE KIYAFETLERİNE DAİR YÖNETMELİK		27/11/2012	28480
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ		12/09/2012	28409

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	20/03/2012	28239
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ	09/02/2012	28199
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ	07/09/2007	26636
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GECME VE SINAV YÖNETMELİĞİ	04/09/2010	27692
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ	09/08/2006	26254
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ	29/01/2009	27125
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANISMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	14/03/2009	27169
OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ	13/01/2005	25699
STRATEJİ GELİSTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	18/02/2006	26804
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BASKANLIĞI YÖNETMELİĞİ	08/08/2006	26253
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ	28/11/2007	26714

KAMU DAİRELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİSKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	26/05/2006	26179
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARINDA	26/10/2010	12489
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 5580 SAYILI ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	08/03/2008	26810
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI SOSYAL ETKİNLİK YÖNETMELİĞİ	13/01/2005	25699

BÖLÜM I

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

Giriş

Kurumların stratejisini belirlemesi ve tüm kaynaklarını buna göre ayarlamasını içeren stratejik plan, kriterleri belirlemek ve performans takibini yapmak açısından oldukça önem arz etmektedir. Bu nedenle stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Okul Müdürlüğümüzde 29 Eylül 2008 Tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelge, 17 Ağustos 2018 Tarihli ve 78059895-CB001 sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı, 18 Eylül 2018 Tarih ve 2018/16 Sayılı Genelge gereğince 2019-2023 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı, 1 öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesinin yer aldığı stratejik plan üst kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon ekibi, olur ile oluşturulmuştur.

Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Plan Üst Kurulu

ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa DOĞAN	Okul Müdürü
2	Tamer YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
3	Fehmi DEMİRBOZAN	Öğretmen
4	Hicran AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Zeynep YAMAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Olçay HÜR VATAN	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	Dilay KILIÇ	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	Tuğba EŞİYOK	Stratejik Plan Ekip Üyesi

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

TARİHÎ GELİŞİM

Okulumuz, 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Atatürk Anadolu Lisesi adıyla eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz hâlihazırda eğitime devam eden Atatürk İlkokulu ile aynı binada eğitim vermektedir. Anadolu Lisesi sabah, ilkokul öğle grubundadır. Okulumuzda 6 adet 9. Sınıf, 7 adet 10. Sınıf, 5 adet 11. Sınıf ve 7 adet 12. Sınıf olmak üzere toplamda 855 öğrenci bulunmaktadır.

2024-2028 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ

Donanımsal olarak hedeflediğimiz merdiven korkulukları, merdiven basamaklarına şerit bantlar yapılmış olup ayrıca veli ve öğrencilerimize yönelik çeşitli eğitimler vererek eğitim öğretime dâhil ederek hedeflerimizi gerçekleştirdik.

FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 stratejik planı hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler

EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

Veli öğrenci öğretmen ilişkisi
Sportif Faaliyetler
Müfredatın işlenmesi
Program geliştirme çalışmaları
Ölçme ve değerlendirme çalışmaları
Proje çalışmaları
Materyal geliştirme çalışmaları
Disiplinler arası iş birliği

YÖNETİM FAALİYETLERİ

Öğrenci işleri hizmeti
Kayıt
Nakil İşleri
Devam devamsızlık
Sınıf geçme

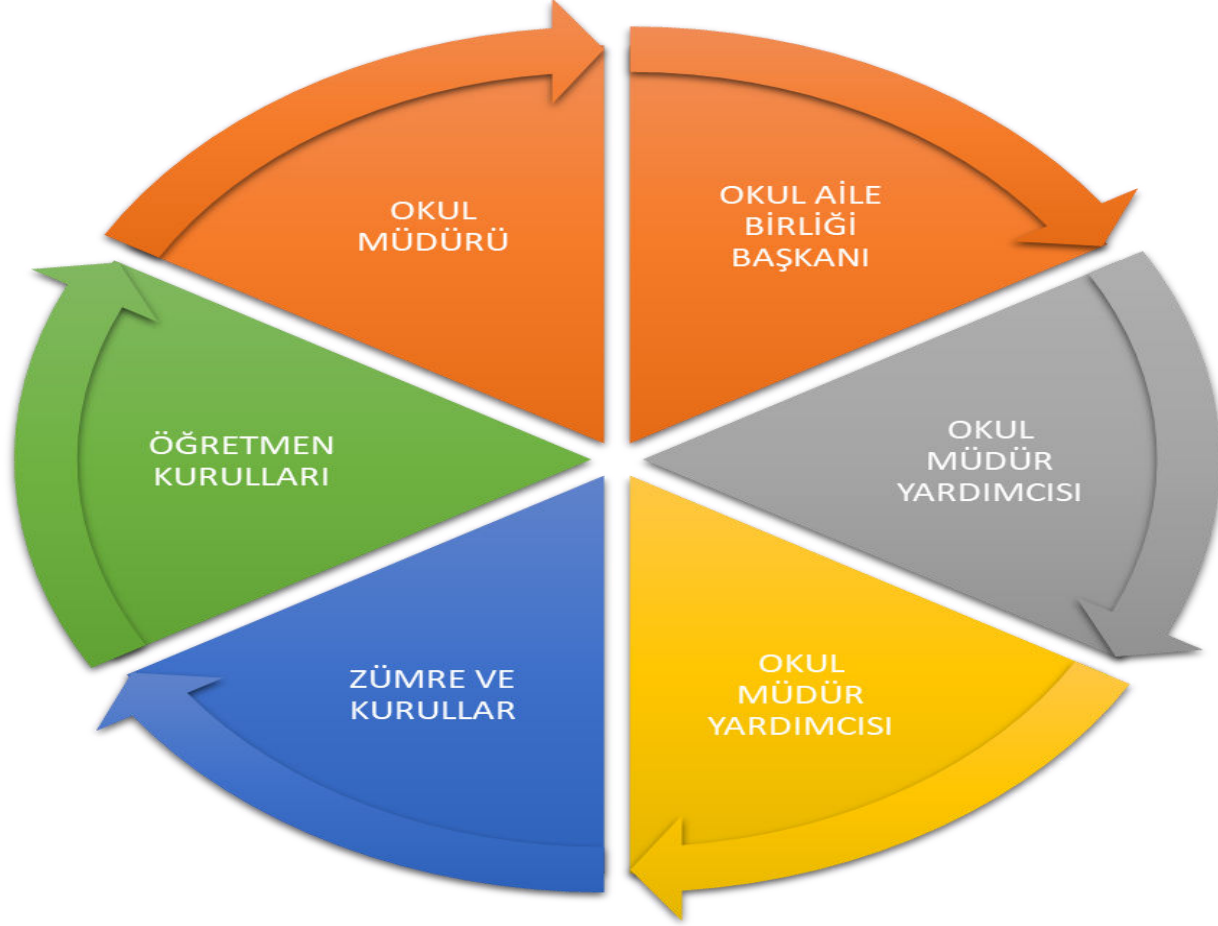
MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI

Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılarak, eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek. Her dönem okulumuzun zarar gören alanlarının tespiti yapılarak yenilenmesini sağlamak

KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz

Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü Yönetim Modeli



Tablo 1: Kurum İçi Analiz

Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU	1 Mdr. Yrd. 4 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
ONUR KURULU	1 Mdr. Yrd. 1 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
KANTİN DENETLEME KURULU	1 Mdr. Yrd. 2 öğretmen	Ayda bir
PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA SATIN ALMA VE İHALE KOMİSYONU	1 Mdr. Yrd. 2 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	1 Mdr. Yrd. 2 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
TAŞINIR SAYIM KOMİSYONU	2 Mdr. Yrd. 2 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
TAŞINIR DEĞER TESPİT (KIYMET TAKDİR) KOMİSYONU	1 Mdr. Yrd. 3 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
KONTENJAN BELİREME KOMİSYONU	1 Mdr., 1 Mdr. Yrd. 3 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	1 Mdr. Yrd. 6 öğretmen	Yılda 3
OKUL AİLE BİRLİĞİNİ DENETLEME KOMİSYONU	2 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
TANITIM, MEZUNLARI İZLEME, İSTİHDAM, MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONU (2623 TD)	1 Mdr. Yrd. 4 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
ESERLERİ VE YAZILARI İNCELEME KOMİSYONU	1 Mdr. Yrd. 3 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	1 Mdr. Yrd. 3 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
EĞİTİM ORTAMLARINDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ	1 Müdür, 2 Mdr. Yrd. 1 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman

ÖNLEME MÜDAHALE VE YÖNLENDİRME KOMİSYONU	1 Mdr. Yrd. ve tüm öğretmenler	Gerekli görüldüğü zaman
OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	1 Müdür, 1 Mdr. Yrd. 2 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	1 Mdr. Yrd. ve tüm öğretmenler	Gerekli görüldüğü zaman
KAYITTAN DÜŞME VE HURDAYA AYIRMA KOMİSYONU	1 Müdür, 1 Mdr. Yrd. 2 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI GELİŞTİRME BİRİMİ	1 Mdr. Yrd. 7 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
ÖZDEĞERLENDİRME OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ	1 Mdr. Yrd. 11 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
ÖLÇME DEĞERLENDİRME BİRİMİ	1 Mdr. Yrd. 7 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
TAŞIMACIYI TESPİT KOMİSYONU	1 Mdr. 1 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
SERVİS DENETLEME KURULU	1 Mdr. Yrd. 2 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
OKUL SPOR FAALİYETLERİ GENEL KURULU	1 Mdr. Yrd. 4 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
WEB YAYIN KOMİSYONU	1 Mdr. Yrd. 2 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
OKUL DUYURU, DERGİ, GAZETE, YAZI İNCELEME KURULU	1 Mdr. Yrd. 3 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
SEÇİM KOMİSYONU	1 Mdr. Yrd. 3 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
ORTAK SINAV KOMİSYONU	1 Mdr. Yrd. 3 Öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman

Atatürk Anadolu Lisesi Künyesi

İli: İSTANBUL		İLÇESİ: ESENLER				
OKULUN ADI: ATATÜRK ANADOLU LİSESİ						
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER			
Okul Adresi: Çiftelavuzlar Mh. Sarıgöl Cd. No:3 Eesnlr/İst.			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Norm	Mevcut	
Çoğrafi Konum (link) : 41°01'39.2"N 28°53'53.9"E					Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0212 483 03 69		Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	3	
Faks	-		Sınıf öğretmeni OKUL TÜRLERİNE GÖRE YAPI	-	-	-
Elektronik Posta Adresi	765239@meb.k12.tr		Branş Öğretmeni	46	20	26
Web sayfa adresi	http://eesnlratal.meb.k12.tr		Rehber Öğretmen	2	2	-
Öğretim Şekli	Tam Gün ()	İkili (X)	İdari Personel	3	3	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı		Yardımcı Personel	Kadrolu	-	-
Kurum Kodu	765239			Diğer	3	2
Öğrenci Sayısı	Kız	514	Toplam	57	30	27
	Erkek	340	Öğretmenlerin Kurumdaki ortalama görev süresi	3 yıl		
		TOPLAM 854				

Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü Bina ve Donanım Bilgileri

Toplam Derslik Sayısı	25	Kütüphane	Var (X) -İLKOKULA AİT	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Salon	Var	Yok
Şube Sayısı	25		(X) İLKOKULA AİT	()
İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (X)
Öğretmenler Odası (m ²)	40 m ²	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplan alan (m ²) (okul bahçesi hariç)	-	
Rehberlik Servisi	1	Okul Bahçesi (m ²)	3160	
Fen Laboratuvarı Sayısı	-	Tuvalet sayısı (Kabin)	20	
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	-	Kantin	Var (X) 40 m ²	Yok ()
İş atölyesi	-			
Diğer*				

Atatürk Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Genel İstatistikler

Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
23	34	34	19

Atatürk Anadolu Lisesi Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ VE ŞUBE BİLGİLERİ			
SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9. SINIF	130	75	205
10. SINIF	154	86	240
11.SINIF	97	62	159
12.SINIF	133	117	250
TOPLAM	514	340	854

Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları

Teknolojik Ekipmanlar	Adet
Akıllı tahtası sayısı	25
Bilgisayar sayısı	6
Projeksiyon sayısı	-
Faks	-
TV sayısı	2
Fotokopi Makinası sayısı	1
Tarayıcı sayısı	2
Yazıcı sayısı	5
Çok fonksiyonlu yazıcı	2
İnternet Bağlantı hızı	60 mgb

Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü Mali Kaynakları

Atatürk Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğümüzün başlıca mali kaynaklarını (Kantin geliri okul aile birliği katkıları, bağışlar vs.) oluşturmaktadır.

Atatürk Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu

YILLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER ORANI
2018-2019	176.840,00	116.606,70	Gelirin %65'i gideri karşılamıştır.
2019-2020	26.085,00	34.449,00	Gelir, gideri karşılamamıştır.
2020-2021	29.895,00	17.907,00	Gelirin %60'ı gideri karşılamıştır.
2021-2022	70.427,00	89.974,00	Gelir, gideri karşılamamıştır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anketlerine göre okulumuzla ilgili en çok sevilen şeyler;

1. Öğretmenler
2. İdari Kadro
3. Kültürel Etkinlikler
4. Sportif Başarılar
5. Dersler

Yine öğrenci anketlerine göre okulumuzla ilgili değiştirilmek istenen şeyler;

1. Program-ders saatleri-teneffüs saatleri
2. Disiplin Kuralları
3. Kantin
4. Tuvaletler
5. Öğretmenler

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen memnuniyet anketinde öğretmenlerimiz tarafından en çok evet oyu alan maddeler;

1. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
2. Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Veli Anketi Sonuçları:

Ekibimiz tarafından 30.10.2023 tarihinde 800 velimize uygulanan VELİ MEMNUNİYET ANKETİ sonuçlarına göre velilerimizin en çok EVET yanıtı verdiği ve en çok HAYIR yanıtı verdiği maddeler oy alım derecesine göre aşağıda listelenmiştir.

A) EN ÇOK EVET OYU ALAN MADDELER

1. Öğrencimle ilgili bir durum olduğunda okul yöneticileri bana ulaşır.
2. Okulumuzun yöneticilerine güvenirim.
3. Okuldan istediğim belgeleri zamanında alabilirim.

B) EN ÇOK HAYIR OYU ALAN MADDELER

1. Okul yolu güvenlidir.
2. Okulun başlama ve bitiş saatleri uygundur.
3. Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- 1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,
- 2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,
3. İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda,

Okul müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 4 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

(GZFT) Analizi

GZFT			
GÜÇLÜ YÖNLER			
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
Okulu sahiplenme duygusu gelişmiş, okuldaki arkadaş ve öğretmenlerine saygılı ve hoşgörülü davranmaları	Komşu ilçelerdeki okullara ulaşımın kolay olması, Ulaşım imkânlarının çeşitli olması	Gelişime ve değişime açık yenilikçi öğretmen ve idari kadronun olması Biz duygusunun gelişmiş olması ve bu kavram altında empati duygusuyla iletişim kurulması	Okul bahçesinin öğrenciler için ders dışı vakit geçirebilecekleri bir mekan olması
ZAYIF YÖNLER			
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
9.sınıfa gelen öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması Okuryazar veli sayısının azlığı	Okulda revirin bulunmaması, Spor salonunun bulunmaması, Konferans salonu ve atölyelerin eksik olması,	Temizlik personeli sayısının yetersiz oluşu	Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, Bedensel engelli öğrenciler için okul içi rampa, asansör yapımının uygun olmaması, Sosyal Tesislerin yeterli olmaması
FIRSATLAR			
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
Yerel yönetimlerin eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi, İlçemiz yerel yönetim birimlerinin işbirliğine açık olması	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artması, Medyanın eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi, Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi	Yeni eğitim vizyonu ile uyumlu idari kadro ve öğretmenlerin olması	İlçemiz yerel yönetim birimlerinin işbirliğine açık olması
TEHDİTLER			
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
Teknolojik alt yapının maliyetlerinin yüksek olması	Mevzuat değişikliklerinin çok sık yaşanması	Sosyo-ekonomik eşitsizlikler, Parçalanmış ailelerin fazlalığı, Nüfus hareketlerinin fazlalığı	Teknoloji bağımlılığının öğrencileri eğitim öğretim hayatını etkilemesi

Atatürk Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	
1	Okula ve derslere karşı isteksiz öğrencilerin sayısının fazla olması
2	Çevresel faktörler nedeniyle kötü alışkanlıkları olan öğrencilerin sayısının fazla olması
3	Cep telefonu ve sosyal medya bağımlılığının artması
4	Velilerin öğrencilerin takibi konusunda istekli olmamaları
5	Çevresel faktörler nedeniyle okula yönelik olumsuz algının olması
6	Ortaöğretim öğrencilerinin öğrenme ve gelişimlerinin takip edilmesi ve bu değişikliklerde rol oynayan faktörlerin tespit edilmesi
7	Disiplin cezası alan öğrencilerin sayılarının fazla olması
8	Geleceğe yönelik hedefi olan öğrenci sayısının az olması
9	Okula ve derslere karşı isteksiz öğrencilerin sayısının fazla olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	Okul çevre güvenliğinin yeterli olmaması
2	Bazı okullara karşı ön yargının oluşması
3	Tekli eğitim yapan okulların sayısının azlığı
4	Orta öğretim kurumlarında okul türlerinin az olması
5	Okullarda sınıf mevcutlarının kalabalık olması
6	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması
8	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin yetersiz olması
9	Sanatsal faaliyetler için olanakların yetersiz olması

3.TEMA: İNSAN KAYNAKLARI

1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Ödüllendirilmenin yeterli düzeyde olmaması
4	Bazı çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanamaması
5	Bazı çalışanların kendisini kurumun bir parçası hissetmemeleri

4.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1	Kadrolu öğretmenlerin uzun süreli ilçemizde kalmak istememeleri
2	Öğrenci sayısındaki fazlalığın çalışanların motivasyonunu düşürmesi
3	BEP'li öğrenci sayısındaki artışın çalışanların motivasyonunu düşürmesi
4	Bazı çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanamaması
5	Bazı çalışanların kendisini kurumun bir parçası hissetmemeleri
6	Kurumsallaşmanın yeterli düzeyde olmaması

BÖLÜM IV

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Millî Eğitim Temel Kanununda yer alan genel amaçlar ve temel ilkeler çerçevesinde topluma karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYON

İnsani, milli ve manevi değerlere sahip, kendisinin ve ülkemizin geleceğini inşa etmeye aday öğrenciler yetiştirme amacındayız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- 2) Okulumuzun kuruluş amacı olan mesleki eğitimin ülke geleceğine yön vereceğine inanırız.
- 3) Başarının ben anlayışına değil biz anlayışına bağlı olduğuna inanırız
- 4) Demokratik ortamın yaşatılması ve bütün öğrencilerin öğrenme sürecine etkili katılımının sağlanabilmesi için vazgeçilmez unsur olarak gördüğümüz için disipline inanırız.
- 5) Sürekli gelişimin ilk şartının değişim, değişimin şartının da yeniliklere ön yargısız yaklaşım olduğuna inanırız.

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA

Amaç 1	Öğrencilerimizin okula uyum ve motivasyonunu artırarak devamsızlık sorunlarını giderip eğitim imkanların üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerimizin devamsızlık nedenlerini belirleyici anketler uygulayıp bu nedenleri giderici çalışmalar yaparak devamsızlık yüzdesini azaltmak.

Tablo 2: Eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama kart şablonu:

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim öğretim döneminde özürsüz olarak 5 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		25	20	15	10	5	5		
PG 1.1.2 Bir eğitim öğretim döneminde özürsüz olarak 15 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		2	2	1	1	1	1		
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 25 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)		1	1	1	1	1	1		
PG 1.1.4 Bir eğitim öğretim yılında öğrencilere verilen devamsızlık sorunlarını gidermeye yönelik seminer/egitim sayısı		3	4	5	6	6	6		
PG 1.1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		1	1	1	1	1	1		
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi								
Stratejiler	Devamsızlık sorunu olan öğrencilere sorun tespitine yönelik anket çalışmasının hazırlanıp uygulanması Veli akademileri projesinde devamsızlık sorunlarının çözümlerine yönelik eğitimlere yer verilmesi								
Tespitler	Dönem içerisinde hiç devamsızlığı olmayan öğrencilerin tespiti Devamsızlık süresi özürsüz 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti Devamsızlık süresi toplam 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayılarının tespiti								
İhtiyaçlar	Devamsızlık sorunlarını çözmeye yönelik öğrenci velilerine seminer verilmesi Devamsızlığı 20 gün ve üzeri olan öğrencilere veli ziyareti yapılması Devamsızlık nedenleri anketinin değerlendirilmesi								

TEMA II: OKUMA KÜLTÜRÜ

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek
Hedef 2.1	Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapı içinde uygulanacaktır

Tablo 2: Okuma kültürü kart şablonu:

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulumuzda 100 Temel Eser içerisinde yıl içerisinde öğrenciler tarafından okunan kitap sayısı		10	10	11	12	13	15		
Koordinatör Birim	Türk Dili ve Edebiyatı zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehber öğretmenleri, Sınıf rehber öğretmenleri								
Stratejiler	Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için okulumuzda niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması Öğrencilerimizin bütüncül gelişimini destekleyecek yeni bir eğitim yaklaşımı ile hazırlanacak ve güncellenecek olan öğretim programlarının gereği gibi uygulanması sağlanması								
Tespitler	Okulumuzda eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerimizin, öğrenme sorumluluğu kazandıracak üst düzey düşünme becerileri ile sosyal ve duygusal becerilerini geliştirecek şekilde tasarlanacak olan ders kitapları ve materyallerden ve yapay zekâ destekli bireysel öğrenme platformundan etkin bir şekilde yararlanma Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülmesi								

TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 3	Öğrencilerimizin hem akademik hem de sosyokültürel açıdan çağın gereksinimlerine cevap verebilecek birey olarak
Hedef 3.1	Öğrencilerimizin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecek, eğitimler verilecektir.

Tablo 3: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması kart şablonu:

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Sportif Başarılarımız		10	10	15	15	20	20		
PG 3.1.2 Kültürel Başarılarımız		5	5	10	10	15	20		
PG 3.1.3 Kültürel Geziler		2	5	8	10	12	15		
PG 3.1.4 Üniversite Ziyaretleri		1	3	5	10	12	15		
Koordinatör Birim	Okul zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Beden eğitimi zümresi								
Riskler	Ulaşım, spor malzemesi gibi giderlerin bulunması.								
Stratejiler	Kültürel gezi organize etmek amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlarla görüşülmesi Okul içi ve dışında spor organizasyonları koordine etmek								
Tespitler	Okul içi ve okul dışı çeşitli spor branşlarında turnuvalar düzenlenmesi ve bunlara katılım sağlanması İl ve ülke genelinde düzenlenen şiir kompozisyon resim ve fotoğraf yarışmalarına katılımın sağlanması Öğrencilerin üniversite kültürünü daha iyi tanımaları ve motivasyonlarının artması için üniversite gezilerinin düzenlenmesi								
İhtiyaçlar	Sınıflar arası çeşitli spor dallarında spor organizasyonları gerçekleştirilecektir. Yakın çevredeki tarihi ve doğal güzelliklerin tanıtılması amacıyla geziler düzenlenecektir.								

TEMA IV: İNSAN KAYNAKLARI

Amaç 4	Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama.
Hedef 4.1	Personelin gerek sosyal gerek alan gerek kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim verilecektir.

Tablo 4: İnsan kaynakları kart şablonu:

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulumuzda hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı		6	6	6	6	6	6		
PG 4.1.2 Hizmet içi faaliyetlere katılan/sertifika alan çalışan sayısı		1	6	6	6	6	6		
PG 4.1.3 Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin rehberlik ve mesleki rehberlik hizmetleri alanında katıldıkları hizmet-içi eğitim sayısı		2	6	6	6	6	6		
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim seminerlerinin duyurularının ivedilikle yapılıp teşvik edilmesi. Okulumuz çalışanlarının hizmet içi eğitim sayısını artırmak.								
Tespitler	Okul personeline iletişim, sağlık ve hijyen konusunda kurslar düzenlemek.								
İhtiyaçlar	Okulumuzda görev yapan öğretmen ve memurların her yıl en az bir tane hizmet içi eğitim faaliyetine katılmasını sağlamak. Okul personel ihtiyacını gidermek, çalışma saatlerini düzenlemek ve kaliteli hizmet almak için hoşgörülü davranmak.								

TEMA V: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 5	Okulumuzdaki kurum kültürünü geliştirerek ortak değer ve davranışların artırılmasını sağlamak, buna bağlı olarak çalışanların aidiyet duygusunu pekiştirmek
Hedef 5.1	Okulumuzun tüm çalışanlarının okulda mutlu ve kaliteli zaman geçirmesini sağlamak

Tablo 5: Kurumsal kapasite kart şablonu:

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Kurum çalışanlarının katıldığı toplu etkinlikler		2	5	5	5	5	5		
PG 5.1.2 Kurum çalışanlarının önemli ve özel günlerine katılım		3	5	5	5	5	5		
PG 5.1.3 Kurumsal birlikteliğin önemini vurgulayan küçük toplantılar		4	5	5	5	5	5		
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi								
Stratejiler	Öğretmenler günü etkinliği planlanması								
Tespitler	Kurum çalışanlarının ve ailelerinin katılacağı piknik düzenlenmesi Kurum çalışanlarının ve yakınlarının kutlama ve yas günlerine iştirak								
İhtiyaçlar	Öğrenci Günleri düzenlenmesi								

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2023-2027 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU						
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	10000	14000	16000	17000	18000
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	20000	22500	25000	27500	30000
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	30000	35000	40000	45000	50000
STRATEJİK AMAÇ 4	STRATEJİK HEDEF 4.1	25000	27500	30000	32500	35000
TOPLAM BÜTÇE		85.000	99.000	111.000	122.000	133.000

BÖLÜM VI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
2. Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
3. Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
4. Sorumlu kişi veya ekipler yıllık bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
5. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
6. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
7. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
8. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.